

LA VILLE DE CHANTILLY CHERCHE POUR SA CRECHE

UNE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

H/F

Sous l'autorité de la Directrice de la Crèche

Missions :

- Participer à la mise en place d'actions éducatives
- Répondre aux besoins de l'enfant
- Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil
- Engager un relationnel avec la famille
- Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.

Compétences et qualités :

- Expérience souhaitable
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Dynamisme
- Rigueur

Poste à pourvoir immédiatement

Candidature (lettre de motivation manuscrite + C.V.) à adresser à :

Madame Le Maire à l'attention du service des Ressources Humaines,
11 Avenue du Maréchal Joffre B.P. 50119 60501 Chantilly