

RECHERCHE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

La ville de Chantilly recherche un(e) responsable pour son service marchés publics.

Descriptif de l'emploi :

L'agent chargé de la commande publique conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.

Missions :

- Encadrement d'un agent à mi-temps
- Gestion des marchés publics de toutes natures (fournitures courantes, services, travaux et prestations intellectuelles) à partir de 40 000 € HT
- Montage et préparation des marchés et des contrats en liaison avec les services
- Rédaction des pièces contractuelles et de tous documents relatifs aux marchés et contrats (délibérations, décision, avenants...)
- Suivi de la procédure jusqu'à la notification
- Veille juridique en matière de marchés publics
- Aide apportée aux différents services pour leurs achats inférieurs à 40 000 € HT
- Montage, préparation et rédaction des pièces de délégation de service public
- Suivi de la procédure jusqu'à la notification
- Publication (lancement et attribution)
- Commission d'achat, CAO, CCSPL (convocation et rédaction des PV)
- Rédaction des courriers (attribution, non retenu, notification)
- Référent des assurances
- Tenue du tableau du suivi des dépenses d'investissement
- Référent RGPD : assure un rôle d'information, de conseil et conduit une démarche structurée de mise en conformité et de respect du RGPD

Profils recherchés

Savoir :

Connaître les instances et les processus de décision des structures publiques. Maîtrise les techniques de communication et de négociation.

Respecter les cadres juridique et réglementaire de la commande publique.

Connaître les règles et les procédures de la délégation de service public.

Savoir utiliser les sources et les procédures des financements publics.

Savoir appliquer les règles budgétaires et comptables des marchés publics.

Être capable de développer un réseau d'experts et d'entreprises partenaires.

Connaître les méthodes d'analyse financière et économique.

Maîtriser les techniques d'analyse et de recherche documentaire.

Savoir-faire :

Être capable de conseiller les élus dans le choix de procédures et de recherches des solutions juridiques adaptées en évaluant les risques liés aux marchés.

Elaborer les documents administratifs de cadrage et contrôler l'évaluation préalable des besoins.

Être capable de trouver des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité.

Savoir gérer les procédures de mise en concurrence et étudier les offres avec les agents des services concernés. Savoir centraliser les dossiers et rédiger les délibérations.

Être capable d'optimiser la qualité des coûts et les délais des procédures.

Analyser les rapports annuels des délégataires.

Elaborer et gérer un budget. Identifier les évolutions majeures et leurs impacts juridiques pour la collectivité.

Savoir-être

Être disponible vis-à-vis du ou des cadres auprès desquels l'agent travaille.

Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle.

Savoir communiquer et s'adapter aux interlocuteurs.

Être autonome et force de proposition et de conseil auprès de l'autorité territoriale et des services.

Être capable d'encadrer une équipe Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité.

Conditions de recrutement : Poste permanent, à pourvoir dès que possible Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Filière administrative - Catégorie A – Attaché territorial Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13ème mois + CNAS Temps complet Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à : Madame le Maire 11, avenue du Maréchal Joffre - 60500 CHANTILLY ou par mail au service Ressources Humaines de la ville : ressourcesshumaines@ville-chantilly.fr

RECHERCHE DIRECTEUR/TRICE

La ville de Chantilly recherche un(e) Directeur/trice pour son dispositif « Eté Jeunes - Août », à destination des Adolescents, de 12 à 17 ans.

Profil :

- Titulaire du BAFD ou équivalent avec 2-3 ans d'expériences, de préférence avec les adolescents. - 25 ans Minimum

- Sportif (ve), polyvalent(e), force de proposition et dynamique
- Capacité de management d'une équipe
- Permis B.

Missions :

- Recruter et Coordonner l'activité d'une équipe.
- Etablir un programme d'animations
- Dialoguer avec les jeunes et les parents.
- Définir des besoins en équipement et matériels.
- Rédiger le bilan d'activité fin août

Horaires : - Du Lundi au vendredi - De 14h00 à 19h00 (variables selon le planning).

Périodes : - Août 2022.

Pour Postuler : Envoyer Curriculum Vitae et lettre de motivation à d.hamadi@ville-chantilly.fr